|  |  |
| --- | --- |
| KABUPATEN | **PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**  **SEKRETARIAT DAERAH**  Jl. Raden Panji No. 158 Kepanjen, Malang Fax (0341) 392 024  Email : [Sekda@malangkab.go.id](mailto:Sekda@malangkab.go.id) Website : malangkab.go.id  **KEPANJEN 65163** |

**NOTULEN RAPAT**

1. **Rapat dilaksanakan pada :**

Hari : Senin

Tanggal : 2 Maret 2020

Pukul : 09.00 WIB s/d selesai

Tempat : Ruang Rapat Bagian Umum Setda Kabupaten Malang

Acara : Rapat Perbaikan dan Efisiensi Kinerja

**Pimpinan Rapat :**

Ketua : Kepala Sub Bagian Perlengkapan

Notulen : Staf Bagian Umum

1. **Peserta Rapat :**

Terlampir

1. **Hasil Rapat:**

Rapat dipimpin langsung oleh Kepala Bagian Umum yang dimulai pada pukul 09.00 WIB di ruang rapat Bagian Umum. Dihadiri oleh seluruh seluruh staf administrasi di lingkungan Bagian Umum kantor Kepanjen. Topik utama yang dibahas dalam rapat kali ini adalah perihal administrasi. Dalam bidang pemerintahan penting sekali tertib dan efisien dalam menyelesaikan tugas administrasi agar tidak kebingungan ketika ada permintaan data baik dari pusat maupun dari inspektorat.

Berikut beberapa poin rangkuman hasil rapat staf Bagian Umum :

* Penekanan tertib administrasi*.*
* Jangan menyepelekan administrasi baik yang sifatnya sementara maupun yang bersifat permanen.
* Penyerahan asset harus ada bukti fisik, minimal ada dokumen tanda terima.
* Pelaksanaan tugas atau kegiatan yang sesuai tupoksi harus efisien.
* Setiap job harus dikerjakan secara sistematis.
* Jangan menunda dan menyepelekan pekerjaan.
* Penekanan perbaikan konsep dalam bersurat dinas.
* Review hasil pemeriksaan atau koreksi setiap ada permintaan data atau SPJ.
* Bijak dalam penggunaan fasilitas internet.

1. **Kesimpulan Rapat :**

Pada kegiatan rapat tersebut pimpinan menekankan pentingnya meningkatkan efisiensi kinerja sesuai tupoksi masing-masing. Selain itu perlunya merapikan meja kerja dari berkas yang sudah tidak terpakai. Kebersihan meja kerja secara tidak langsung berpengaruh pada semangat kerja sehari-hari. Serta peningkatan kedisiplinan juga akan mendukung efisiensi dalam bekerja.

Demikian hasil rapat hari ini disusun untuk dapatnya sebagai bahan pertimbangan.

|  |  |
| --- | --- |
| **Mengetahui:**  **KEPALA BAGIAN UMUM**  **WAHYU KURNIATI, S.S., M.Si**  **Pembina Tingkat I**  **NIP. 19660803 198603 2 009** | Kepanjen, 2 Maret 2020  **NOTULIS**  **Dimas Angger Pribadi** |

Lampiran :

**Foto Kegiatan Rapat Koordinasi Evaluasi Kinerja**

**Staf Sub Bagian Perlengkapan**

