|  |  |
| --- | --- |
| KABUPATEN | **PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**  **SEKRETARIAT DAERAH**  Jl. Raden Panji No. 158 Kepanjen, Malang Fax (0341) 392 024  Email : [Sekda@malangkab.go.id](mailto:Sekda@malangkab.go.id) Website : malangkab.go.id  **KEPANJEN 65163** |

**NOTULEN RAPAT**

1. **Rapat dilaksanakan pada :**

Hari : Jum’at

Tanggal : 21 Februari 2020

Pukul : 09.00 WIB s/d selesai

Tempat : Ruang Rapat Bagian Umum Setda Kabupaten Malang

Acara : Rapat Evaluasi Kinerja

**Pimpinan Rapat :**

Ketua : Kepala Sub Bagian Perlengkapan

Notulen : Staf Bagian Umum

1. **Peserta Rapat :**

Terlampir

1. **Hasil Rapat:**

Rapat dipimpin langsung oleh Kepala Sub Bagian Perlengkapan yang dimulai pada pukul 09.00 WIB di ruang rapat Bagian Umum. Dihadiri oleh seluruh seluruh staf sub bagian perlengkapan di lingkungan Bagian Umum kantor Kepanjen. Penekanan efisiensi dan peningkatan integritas dalam bekerja merupakan poin utama yang ditekankan pada rapat staf kali ini. Dihadapkan dengan segala permasalahan internal dan tantangan dalam melaksanakan tugas baik yang diadministrasi maupun pelayanan pimpinan di lapangan, seluruh staf harus bisa menyelesaikan list tugas dengan baik.

Berikut beberapa poin rangkuman hasil rapat staf sub bagian perlengkapan :

* Penertiban atribut kerja dan presensi kehadiran baik yang tanda tangan maupun yang *fingerprint.*
* Penertiban tugas sesuai dengan tupoksi.
* Penekanan kerapian meja kerja untuk menambah nyaman suasana kerja.
* Pentingnya memperhatikan etika dalam pergaulan.
* Penekanan kebersihan pendopo.
* Jangan menunda pekerjaan
* Penekanan dateline pengerjaan SPJ tiap bulan maksimal tanggal 10 di bulan berikutnya harus sudah selesai.
* Efisiensi lembur
* Bijak dalam penggunaan fasilitas internet.
* Perilaku rekan kerja yang janggal wajib diperingatkan.
* Pembagian pengerjaan SPJ sesuai dengan kemampuan.

1. **Kesimpulan Rapat :**

Dalam rangka kegiatan rapat tersebut pimpinan menekankan pentingnya meningkatkan integritas kinerja sesuai tupoksi masing-masing. Selain itu perlunya menambah wawasan untuk pekerjaan yang akan dijalani dirasa perlu. Serta peningkatan kedisiplinan juga akan mendukung efisiensi dalam bekerja.

Demikian hasil rapat hari ini disusun untuk dapatnya sebagai bahan pertimbangan.

|  |  |
| --- | --- |
| **Mengetahui:**  **KEPALA SUB BAGIAN PERLENGKAPAN**  **Emmy Puji Astutik, S.E., M.Si**  **Pembina**  **NIP. 19681030 199803 2 003** | Kepanjen, 24 Februari 2020  **NOTULIS**  **Dimas Angger Pribadi** |

Lampiran : 1

**Foto Kegiatan Rapat Koordinasi Evaluasi Kinerja**

**Staf Sub Bagian Perlengkapan**

