|  |  |
| --- | --- |
| KABUPATEN | **PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**  **SEKRETARIAT DAERAH**  Jl. Raden Panji No. 158 Kepanjen, Malang Fax (0341) 392 024  Email : [Sekda@malangkab.go.id](mailto:Sekda@malangkab.go.id) Website : malangkab.go.id  **KEPANJEN 65163** |

**NOTULEN RAPAT**

1. **Rapat dilaksanakan pada :**

Hari : Selasa

Tanggal : 11 Februari 2020

Pukul : 12.00 WIB s/d selesai

Tempat : Ruang Rapat Anusopati Malang

Acara : Rapat Internal Terkait Perbaikan Kinerja

**Pimpinan Rapat :**

Ketua : Kepala Bagian Umum

Notulen : Staf Bagian Umum

1. **Peserta Rapat :**

Terlampir

1. **Hasil Rapat:**

Rapat dipimpin langsung oleh Kepala Bagian Umum yang dimulai pada pukul 12.00 WIB di ruang rapat Anusopati. Dihadiri oleh seluruh Kasubag dan seluruh staf tenaga kontrak di lingkungan Bagian Umum. Penekanan efisiensi dan peningkatan integritas dalam bekerja merupakan poin utama yang ditekankan pada rapat staf kali ini. Dihadapkan dengan segala permasalahan internal dan tantangan dalam melaksanakan tugas baik yang diadministrasi maupun pelayanan pimpinan di lapangan, seluruh staf harus bisa menyelesaikan list tugas dengan baik.

Perlunya bekerja sesuai degan SOP merupakan hal wajib dalam menyelesaikan tugas. Terlebih jika berhadapan langsung dengan pimpinan, mulai dari penampilan dan perilaku dalam melayani menjadi perhatian tersendiri. Peningkatan kapasitas juga perlu mengingat ketika padatnya acara, harus ada yang mem-*backup* agar acara tetap bisa dilaksanakan dengan baik. Kedisiplinan juga penting dalam menjalankan tugas, karena menjadi yang terbaik saja tanpa adanya integritas dan kedisiplinan tidak akan cukup.

Selain masalah kinerja dan kedisiplinan, pimpinan menekankan pentingnya profesionalitas kerja. Jangan sampai mencampuradukkan masalah pribadi dan pekerjaan. Ketika staf tidak professional dalam bekerja akan berpengaruh pada kualitas staf tersebut dalam bekerja. Hal ini nantinya akan mengganggu iklim dalam bekerja, karena ketika ada salah satu staf yang tidak professional akan menular pada staf yang lain dalam menyelesaikan pekerjaan.

1. **Kesimpulan Rapat :**

Dalam rangka kegiatan rapat tersebut pimpinan menekankan pentingnya meningkatkan integritas kinerja sesuai tupoksi masing-masing. Selain itu perlunya menambah wawasan untuk pekerjaan yang akan dijalani dirasa perlu. Serta peningkatan kedisiplinan juga akan mendukung efisiensi dalam bekerja.

Demikian hasil rapat hari ini disusun untuk dapatnya sebagai bahan pertimbangan.

|  |  |
| --- | --- |
| **Mengetahui:**  **KEPALA BAGIAN UMUM**  **WAHYU KURNIATI, SS., M.Si**  **Pembina Tingkat I**  **NIP. 19660803 198603 2 009** | Kepanjen, 12 Februari 2020  **NOTULIS**  **Dimas Angger Pribadi** |

Lampiran Foto Kegiatan Rapat

